

43 045

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
UFFICIO SEGRETERIA**

**N. 14 Data 09-04-20**

-----  
**Oggetto: Ordinanza di Protezione Civile n.658/2020 - Emergenza sanitaria legata al diffondersi del virus COVID-19. Misure urgenti di solidarietà alimentare Approvazione elenco beneficiari.**  
-----

L'anno duemilaventi, il giorno nove del mese di aprile nel proprio ufficio.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**RICHIAMATO** il decreto Sindacale n. 12 del 30/09/2019 con il quale il sottoscritto Segretario Comunale è stato nominato responsabile "dell'Area Amministrativa, che comprende: Servizio Affari Generali Istituzionali, Segreteria, Servizi Demografici, Statistici, Elettorali, Servizi Socio Assistenziali e Scolastici, Servizi Culturali, Museo e Biblioteca, di questo Ente, con competenza alla sottoscrizione di tutti gli atti dell'Ufficio con valenza esterna";

**RICHIAMATI** tutti i provvedimenti di natura emergenziale finalizzati al superamento dell'emergenza COVID – 19, ivi inclusa la Delibera Del Consiglio Dei Ministri 31 gennaio 2020 (GU Serie Generale n.26 del 01-02-2020) con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza nazionale per 6 mesi in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**VISTA** l'Ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 avente ad oggetto: "Ulteriori misure urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", mediante la quale sono stati assegnati ai Comuni un contributo pari a 400 milioni di euro per interventi di solidarietà alimentare;

**PRESO ATTO** che la somma assegnata a questo Comune è di € 5.959,48, finalizzata all'acquisto di buoni spesa per fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19;

**VISTA** l'Ordinanza Sindacale n.04 del 02/04/2020 con la quale sono stati stabiliti i criteri per individuare la platea dei beneficiari ed approvato apposito Schema di Avviso, Disciplinare e Modello di Domanda, redatti ai sensi di quanto disposto all'art. 2, della citata *O.C.D.P.C. n. 658 del 29/03/2020*;

**PRESO ATTO che** a seguito della pubblicazione dell'avviso di cui sopra sono pervenute n. 18 richieste di partecipazione da parte delle persone di cui all'allegato elenco che per ragioni di *privacy* resta depositato agli atti, ma secretato;

**ESAMINATE** le domande pervenute ed eseguita istruttoria a cura del Responsabile dei Servizi Sociali, dalla quale si rileva che :

- n. 16 domande (vedi elenco allegato e secretato) sono state accolte ed ammesse a contributo;
- n. 2 domande, assunte ai prott. nn. 1836 del 06.04.2020 e 1844 del 09.04.2020, non possedendo i requisiti previsti dall'avviso, vengono escluse dalla erogazione del bonus;

**RITENUTO** dover rimettere l'istruttoria con l'elenco dei beneficiari al Sindaco per la sua definitiva approvazione;

**Tutto** ciò premesso;

### **DETERMINA**

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- Di dare atto che l'istruttoria relativa alle domande per l'assegnazione del Bonus Alimentare, redatta secondo i criteri di cui all'art. 4 del Disciplinare approvato con Ordinanza Sindacale n. 04/2020, ha condotto alla formulazione dell'allegato elenco, contenente tutte le richieste pervenute, che per ragioni di *privacy* resta depositato agli atti, ma secretato;
- Di precisare che n. 16 domande sono state valutate ammissibili, mentre n. 2 sono state escluse in quanto mancanti dei requisiti;
- Di trasmettere l'elenco dei beneficiari al Sindaco per la definitiva approvazione ed assegnazione.

SERVIZIO BILANCIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4 comma del D.lvo 18 agosto 2000, n.267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Bettucci Luca

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

=====

E' copia conforme all'originale.

li,

**IL SEGRETARIO**  
GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 09-04-20

li, 09-04-20

**IL SEGRETARIO**  
f.to GIULIANA DOTT.SSA SERAFINI